



Elvex Gestión de Calidad

---

# Intranet para la administración de un sistema de Calidad



## Descripción de la solución

---

La solución se plantea como un portal orientado al soporte de sistemas de gestión de sistemas de calidad que plantea una alternativa al modelo tradicional de gestión de calidad, basado en Microsoft Sharepoint.

Su objetivo es simplificar la gestión de los procesos sujetos a la norma de calidad y permitir llevar registros electrónicos y documentación centralizados con control de seguridad y accesible desde cualquier punto de acceso a Internet.



Elvex Gestión de Calidad

# Módulos de Elvex Calidad

---

- Administración de documentos
- Gestión de mejora continua y auditorias
- Gestión de proveedores y subcontratas
- Conservación y mantenimiento de equipamiento
- Gestión de reclamaciones de clientes
- Administración de Recursos Humanos
- Indicadores de Calidad

## Módulos de Elvex Calidad




---

- Medio Ambiente ISO-14000
- EFQM
- Prevención de riesgos laborales OSHAS-18000
- Laboratorios Ensayo y Calibración ISO-17025
- Laboratorios Análisis Clínicos ISO-15189
- Mercado CE y N
- Natursense
- Eurepgap

# Administración de documentos

---

Facilita controlar de forma sencilla los documentos y los registros requeridos por el sistema de gestión de calidad:

-  Localizar con comodidad los documentos y formatos, y tener a su alcance el Manual de Calidad y de Funciones, los Procedimientos e Instrucciones de Trabajo.
-  Aprobar, revisar y actualizar los documentos cuando sea necesario.
-  Ayudar a prevenir el uso no intencionado de documentos obsoletos.

# Administración de documentos II

Elvex Gestión de Calidad > Documentos

**ELVEX**  
**Documentos**

**Documentos**

Ver todo el contenido del sitio

**Documentos**

- \* Registros
- \* Procedimientos ISO
- \* Procedimientos CMMI

**Documentos**

- \* Relación de documentos y registros de Calidad
- \* Actas de Reunión
- \* Procesos
- \* Instrucciones de Trabajo
- \* Manuales

**Imágenes**

- \* Certificados

**Auditorias**

**Ausencias y Vacaciones**

**Clientes**

**Comercial**

**Documentos**

**Procedimientos ISO**

Tipo	Numero de procedimiento	Nombre	Modificado	Modificado por
<b>Cuenta = 16</b>				
<input type="radio"/>	PG-852	ACCIONES CORRECTIVAS PREVENTIVAS	29/05/2008 12:58	Rosana Pérez Tejera
<input type="radio"/>	PG-822	AUDITORIAS INTERNAS	29/05/2008 12:49	Rosana Pérez Tejera
<input type="radio"/>	PG-423	CONTROL DE DOCUMENTOS	28/05/2008 12:43	Rosana Pérez Tejera
<input type="radio"/>	PG-424	CONTROL DE REGISTROS	29/05/2008 9:26	Rosana Pérez Tejera
<input type="radio"/>	PG-730	DISEÑO Y DESARROLLO	29/05/2008 12:15	Rosana Pérez Tejera
<input type="radio"/>	PG-821	EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	29/05/2008 12:28	Rosana Pérez Tejera
<input type="radio"/>	PG-741	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROVEEDORES	29/05/2008 12:16	Rosana Pérez Tejera
<input type="radio"/>	PG-742	GESTION DE COMPRAS	11/02/2009 10:15	Rosana Pérez Tejera
<input type="radio"/>	PG-754	PRESERVACION DE LA PROPIEDAD DEL CLIENTE	29/05/2008 12:24	Rosana Pérez Tejera





**Registros**

Tipo	Nombre
	Año 2003
	Año 2004
	Año 2005
	Año 2006
	Año 2007
	Año 2008
	Cuestionario clientes 2006
	Evaluación proveedores 2005
	Evaluación proveedores 2006
	Evaluación proveedores 2007
	Ficha Carlos Estevez
	Ficha Carolina García
	Ficha David Vidal
	Ficha de vehiculo
	Ficha Eduardo Casares
	Ficha Fco. Jesus Mtnz. Capa
	Ficha Goyo Vallenadrés
	Ficha Jorge Rodriguez
	Ficha Laura García

# Gestión de mejora continua y auditorias





---

Ayuda a planificar fácilmente el calendario y las actividades derivadas de las auditorias así como seguir la corrección de las No Conformidades detectadas:

-  Le permite planificar el calendario de auditorias internas y externas.
-  Establecer y seguir las actividades planificadas para las auditorias internas.
-  Le ayudará en el seguimiento y resolución de las no conformidades detectadas en las mismas.
-  Le facilita la gestión de todos los documentos generados en las auditorias externas.

# Gestión de proveedores y subcontratas

Facilita el registro y seguimiento de todas las incidencias detectadas en la relación con proveedores y subcontratistas:

-  Gestionar los registros de los resultados de las evaluaciones de los proveedores.
-  Mantener al día el listado de proveedores aptos y no aptos.
-  Registrar y gestionar las incidencias detectadas en la verificación de los productos comprados.
-  Dejar constancia de las medidas adoptadas para la resolución de las incidencias detectadas.



# Gestión de proveedores y subcontratas II

Elvex Gestión de Calidad > Proveedores

Esta lista: Proveedores

Lista de proveedores

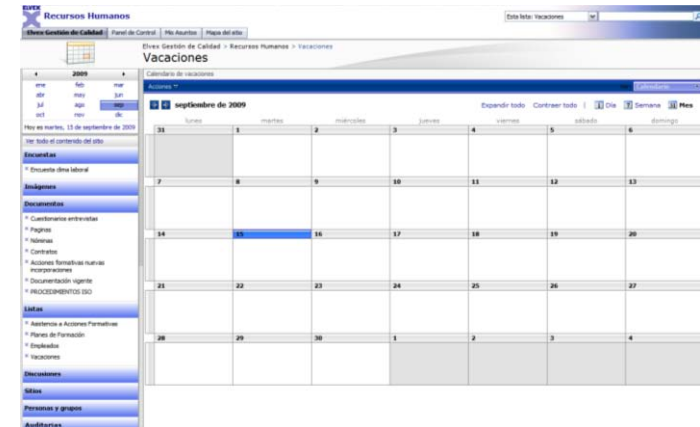
Cuenta = 39

Proveedor	Código Interno	Teléfono	Fax	Email	Dirección	Contacto	Certificado	Apto
ABATÁN LIBRERÍA TÉCNICA		983 362 731-605 919 711				Francisco	No	Sí
ACTEBIS, S.A.		902 330 300					No	Sí
ACTIVASAT, S.L.		902 266 477				Jesus de Miguel	No	Sí
ADAMAS TECNOLÓGICAL SUPPLIER, S		917 216 755				Ramon	No	Sí
ALTERNATE ORDENADORES, S.L.		912 013 264		mailto:pedido@alternate.net			No	Sí
ARC ESPAÑA, S.A.		914 904 655				Rosa Sanguino	No	Sí
ASEUROPA		985 30 80 80			C/ Arquímedes, 699 Polig. Ind. Rocas, 3		No	Sí
AVANZADA7, S.L.		902 024 577				Guillermo	No	Sí
AVNET APPLIED COMPUTING, S.A.							No	Sí
CADIELSA VALLADOLID, S.L		916 369 795				Patricia	No	Sí
CAHOSA, S.L.		983 231 941					No	Sí
CODICE SOFTWARE, S.L.		983 548 252				Pablo Santos	No	Sí
DATISA		983 548 252		mailto:administracion@datisa.es			No	Sí
DBP, S.L.		947 483 670				Belen	No	Sí
DELL COMPUTER, S.A.		917 229 525				Alejandro	No	Sí
DIODE ESPAÑA, S.A.		914 568 114				Rosa Nieva	No	Sí
ESPRINET IBERICA, SLU		902 128 256 (143)				Sandra Rosales	No	Sí
ETIJER, S.L.		914 506 426				Alberto	No	Sí
FREE Electrónica, S.A.		902 902 732				Deborah	No	Sí
GRAFICAS SAN-SI, S.L.		983 292 817					No	Sí
GRUPO INEC DIST.DE PRODUCT.DE		900 214 258				Pablo Casado	No	Sí
GTI SOFTWARE Y NETWORKING, S.A.		916 600 877				Angeles Martin	No	Sí
HARTNET COMPUTER, S.L.		918 888 080				Mauricio	No	Sí
IC INTRACOM VERTRIEB ESPAÑA		934 476 490				Javier	No	Sí

# Conservación y mantenimiento

Ayuda a mantener el inventario de equipos y planificar las calibraciones y mantenimientos:

- Controlar el equipamiento para lograr la conformidad con los requisitos del producto.
- Registrar y gestionar los resultados de las calibraciones y los dispositivos de medición.
- Registrar y controlar las incidencias que se producen sobre el equipamiento, asignar responsables para su resolución y analizar la evolución de las mismas.




# Gestión de reclamaciones de clientes

---

Simplifica el seguimiento de las incidencias y reclamaciones de sus clientes ayudando a seguir las medidas adoptadas para su resolución:

- 🍌 Realizar el seguimiento de la información relativa a la percepción del cliente respecto al cumplimiento de los requisitos.
- 🍌 Confeccionar encuestas.
- 🍌 Analizar los resultados de las encuestas de forma gráfica.
- 🍌 Administrar las quejas de los clientes.
- 🍌 Registrar informes de no conformidades detectadas en el trato con sus clientes.
- 🍌 Controlar el seguimiento de la adopción de medidas reparadoras y en su caso preventivas.

# Gestión de reclamaciones de clientes II

 **Cientes**
Esta lista: Reclamaciones de C

Cientes Cuadro de Mando

Cientes > Reclamaciones de Clientes  
**Reclamaciones de Clientes**

Ver todo el contenido del sitio

**Documentos**

**Listas**

- × SAT
- × Proyectos Clientes
- × Nombres de proyectos

**Encuestas**

- × Encuesta Evento Ecoelvex Mayo
- × ENCUESTA FIN DE PROYECTO (nombre del proyecto)

**Documentos**

- × Formularios Encuestas

**Registros**

- × Reclamaciones de Clientes
- × Acciones Correctivas

**Encuestas**

**Auditorias**

**Ausencias y Vacaciones**

**Clientes**

**Comercial**

**Documentos**

**EFQM**

**Equipamiento**

**Gestión Documental**

Registro de No Conformidades de clientes

Acciones ▼

Asunto	Fecha de emisión	Cliente	Emitida Por	Áreas Afectadas	Categoría	Proveedor
<input type="radio"/> Lector de código de barras Metrologic	08/02/2008		Laura García	Comercial; Servicios	Material defectuoso	MESER,S.A.
<input type="radio"/> Router ADSL con Switch 4P incorporado	26/04/2008		Laura García	Comercial; Administración	Material defectuoso	ESPRINET IBERICA, SLU
<input type="radio"/> Batería	16/10/2008		Rosana Perez	Administración; Servicios	Material defectuoso	ORION COMPONENTES INFORMATICOS
<input type="radio"/> MARCO DE FOTOS DIGITAL	01/08/2008		LAURA GARCIA	Administración	Material defectuoso	ESPRINET IBERICA, SLU
<input type="radio"/> Software equivocado	14/10/2008		Alejandro Espeso	Administración; Comercial	Producti equivocado	DELL COMPUTER, S.A.
<input type="radio"/> Tarjeta protectora de disco	10/11/2008		IES Jose Zorrilla (Valladolid)	Administración; Servicios	Material defectuoso	SOLUCIONES TECNOLOGICAS INTEGRADAS
<input type="radio"/> KIT Teclado + Raton Logitech - CECALE	26/01/2009		Laura García García	Comercial; Servicios	Material defectuoso	DELL COMPUTER, S.A.
<input type="radio"/> Monitor Hanns	15/05/2009		Pedro Vazquez	Administración	Material defectuoso	ASEUROPA
<input type="radio"/> Impresora Canon MP240	08/06/2009		Dr. Bascones	Administración; Servicios	Material defectuoso	ASEUROPA
<input type="radio"/> Batería portatil	13/07/2009		Rosa Maria Martin	Administración	Material defectuoso	
<input type="radio"/> Baterias Portatil Toshiba	20/07/2009		Gilberto Afonso	Administración	Error en el envio	FREE Electrónica, S.A.







Acciones ▼

ID	Fecha de emisión	Categoría	Acción	Responsable	Descripción	Vencimiento	Reclamación
<input type="radio"/> 11	10/02/2008	Reparadora	Se realizan pruebas en nuestro departamento Tecnico	Victor Escamilla Poza - Elvex Sistemas S.L.	Tras las pruebas el lector funciona correctamente. Se conecta al PS/2 del teclado por lo que necesitan un teclado USB.		Lector de código de barras Metrologic
<input type="radio"/> 12	06/05/2008	Correctiva	Se solicita RMA a fabricante ya que tiene garantía (D-Link)	Laura García García	Cambian el producto por otro nuevo	25/06/2008	Router ADSL con Switch 4P incorporado
<input type="radio"/> 13	07/11/2008	Reparadora	Se solicita a DELL el nuevo software	Laura García García			Software equivocado
<input type="radio"/> 14	18/02/2009	Correctiva	Tras tramitar la devolución directamente con Logitech, envían nuevo producto	Laura García García		30/01/2009	KIT Teclado + Raton Logitech - CECALE
<input type="radio"/> 15	26/05/2009	Reparadora	Se solicita RMA al fabricante	Rosana Pérez Tejera	El monitor ha empezado a verse muy mal y no se puede utilizar. Se solicita RMA. El nº que nos asignan es el HG950249. Nos comunican que pasaran a recoger el monitor averiado y dejar uno nuevo en un plazo de 12-15 días	10/06/2009	Monitor Hanns
<input type="radio"/> 16	08/06/2009	Correctiva	Se envía a un tecnico nuestro a	Victor Escamilla Poza -	Al no lograr conectar la impresora, se envía al	15/07/2009	Impresora Canon

# Administración de Recursos Humanos

---

Facilita el mantenimiento actualizado del currículum de los empleados así como a controlar las competencias adquiridas:

-  Conservar clasificadas todas las titulaciones y diplomas adquiridos.
-  **Mantener actualizado el currículum de los empleados.**
-  Vigilar por la competencia necesaria del personal.
-  Planificar las acciones formativas.
-  Controlar la realización de las acciones formativas previstas.
-  Realizar y administrar las evaluaciones pendientes de la eficacia de las acciones emprendidas.

# Administración de Recursos Humanos II

Elvex Gestión de Calidad Cristian Domingo | Mi sitio

**ELVEX Recursos Humanos**

Elvex Gestión de Calidad | Panel de Control | Mis Asuntos | Mapa del sitio

Elvex Gestión de Calidad > Recursos Humanos > Todo el contenido del sitio

Ver todo el contenido del sitio

**Encuestas**

- Encuesta clima laboral

**Imágenes**

**Documentos**

- Cuestionarios entrevistas
- Paginas
- Nóminas
- Contratos
- Acciones formativas nuevas incorporaciones
- Documentación vigente
- PROCEDIMIENTOS ISO

**Listas**

- Asistencia a Acciones Formativas
- Planes de Formación
- Empleados
- Vacaciones

**Discusiones**

**Sitios**

**Personas y grupos**

Nombre	Descripción	Elementos	Última modificación
<b>Bibliotecas de documentos</b>			
Acciones formativas nuevas incorporaciones			
Certificados	Se archivarán todos los certificados y cartas emitidos por RRHH		
Contratos	Contratos de empleados		
Cuestionarios entrevistas			
Documentación vigente			
Nóminas	Relación de las nóminas de empleados		
Paginas			
PROCEDIMIENTOS ISO			

Titulos: Vista de presentación - Windows Internet Explorer

Formación de los Recursos Humanos > Titulos

**Titulos**

Imagen 1 de 9



Nombre: 1998-11GESTION\_STOCKS  
 Fecha en que fue tomada la imagen: 18/11/1998 0:00  
 Descripción:

**CERTIFICADO**

que acredita la participación de

**Carlos Mollá Chico**





en el Curso "Gestión de Stock para Indústrias Al. metalúrgica y otras" (12 horas), que tuvo lugar los días 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17 y 18 de Noviembre de 1998, habiendo alcanzado los objetivos previstos en el programa.

El Director del Colegio  El Director del Curso 

# Indicadores de Calidad

---

Permite mantener al día los cuadros de mandos de calidad:

-  Declaración de los indicadores de calidad clasificados, por responsables, periodicidad de cálculo, procedimientos etc.
-  Acceso sencillo al método y fuentes de datos para su confección.
-  Gráficos de resultados.
-  Cálculo instantáneo en muchos de ellos

## Productos y Tecnologías implicadas

---

- Windows Server 2003 ó Small Business Server 2003
- Windows SharePoint Services 3.0
- SQL Server 2000 o superior
- Microsoft Office 2003 o superior
- Internet Explorer 6 o superior





**Xº aniversario**

**10 AÑOS DE INNOVACIÓN**

**Desarrollo de software**

**Soluciones con sharepoint**

**Software de gestión**

**Almacenamiento y virtualización**

**Consultoría**

**Outsourcing**

**Asistencia técnica**